

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Калужского филиала
Финуниверситета



В.А. Матчинов

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Управление корпоративной информацией
(указывается наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.05 «Бизнес-информатика»**
(указывается наименование направления подготовки)

Образовательная программа **«Цифровая трансформация управления бизнесом»**
(указывается наименование образовательной программы бакалавриата)

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного
за актуализацию РПД **Винокуров И.В.**

Год утверждения рабочей программы дисциплины **2023**

Содержание Приложения к рабочей программе дисциплины

№	Наименование раздела	Стр.
1	Наименование дисциплины	3
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
5	Учебно-тематический план	4
6	Содержание семинаров, практических занятий	5
7	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9

1. Наименование дисциплины

«Управление корпоративной информацией».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесённых с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать бизнес-модели предприятия/организации Уметь применять бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса
		2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия / организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать направления изменений ИТ-ландшафта предприятия / организации Уметь выбирать направления изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учётом целей

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративной информацией» относится к элективной дисциплине модуля «КИС для среднего и крупного бизнеса», отражающего специфику ВУЗа по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом».

4. Объем дисциплины в зачётных единицах и в академических часах с выделением объёма аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з/е, 108 ч.	108 ч.
Контактная работа – аудиторные занятия	60	60
Лекции	30	30
Семинары, практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	48	48
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Учебно-тематический план

Таблица 3

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемо- сти
		Все- го	Аудиторная работа			Самостоятель- ная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Семина- ры, прак- тические занятия		
Тема 1. Принципы организации ЕИМ- и ЕСМ-систем							
1	Классификация ЕИМ- и ЕСМ-систем. Виды и особенности организации ЕИМ- и ЕСМ-систем.	8	4	2	2	4	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот
2	Понятие жизненно- го цикла информа- ции. Технологии работы с докумен- тами, реализован- ные в ЕИМ- и ЕСМ- системах.	8	4	2	2	4	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот
Тема 2. Организации сбора и хранения корпоративной информации							
3	Основные техноло- гии сбора корпора- тивной информа- ции.	14	8	4	4	6	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот
4	Основные техноло- гии хранения кор- поративной ин- формации.	12	6	4	2	6	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот
Тема 3. Обеспечение сохранности корпоративной информации							
5	Электронная под- пись, специальные архивные форматы, резервное копиро- вание и восстано- вление информации, контролируемая конвертация и пе- ренос на другие носители.	14	8	4	4	6	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот
6	Управление права- ми доступа, управ- ление отчетами, печатью и публи- кациями, организа- ция доступа, меж- ведомственный	14	8	4	4	6	Выполне- ние и защи- та практи- ческих ра- бот

	электронный документ (МЭДО).						
Тема 4. Технологии управления корпоративной информацией							
7	Управление документами, управление информацией, значимой с точки зрения законодательства или бизнеса, управление цифровыми активами.	18	10	4	6	8	Выполнение и защита практических работ
8	Управление электронной почтой, управление веб-контентом, организация взаимодействия, управление бизнес-процессами.	20	12	6	6	8	Выполнение и защита практических работ
В целом по дисциплине		108	60	30	30	48	Согласно учебному плану: КР
			55,6	27,8	27,8	44,4	

6. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем(разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Принципы организации ЕИМ- и ЕСМ-систем	Изучение этапов жизненного цикла корпоративной информации. Изучение состава, классификации и требований к организации ЕИМ- и ЕСМ-систем. Основная литература: 1,3,4.5 Дополнительная литература: 6,7,8	Компьютерный практикум
Тема 2. Организации сбора и хранения корпоративной информации	Изучение организации сбора корпоративной информации. Изучение технических средств и ПО для организации хранения корпоративной информации. Основная литература: 1,3,4.5 Дополнительная литература: 6,8	Компьютерный практикум
Тема 3. Обеспечение сохранности корпоративной информации	Изучение методов обеспечения сохранности корпоративной информации. Изучение ПО для хранения корпоративной информации. Основная литература: 1,3,4.5 Дополнительная литература: 6,8	Компьютерный практикум

Тема 4. Технологии управления корпоративной информацией	Изучение информационных технологий управления бизнес-процессами и корпоративной информацией. Основная литература: 1,3,4,5 Дополнительная литература: 6,7,8	Компьютерный практикум
--	--	------------------------

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Принципы организации ЕИМ- и ЕСМ-систем	Изучение особенностей построения основных диаграмм языка UML. Разработка диаграммы жизненного цикла корпоративной информации. Основная литература: 1-5 Дополнительная литература: 6,7	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим работам
Тема 2. Организации сбора и хранения корпоративной информации	Изучение современных принципов и подходов для сбора корпоративной информации. Изучение современных принципов и подходов для хранения корпоративной информации. Основная литература: 1-5 Дополнительная литература: 6	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим работам
Тема 3. Обеспечение сохранности корпоративной информации	Изучение современных средств и методов обеспечения безопасности корпоративной информации. Основная литература: 1-5 Дополнительная литература: 6	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим работам
Тема 4. Технологии управления корпоративной информацией	Изучение современных технологий управления корпоративной информацией. Изучение ПО для организации управления корпоративной информацией. Основная литература: 1-5 Дополнительная литература: 6	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет источников. Подготовка к практическим работам

7.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю успеваемости

Примерные темы для контрольной работы:

1. Провести анализ жизненного цикла информации для финансовой организации.
2. Провести сравнительный анализ ПО для управления корпоративной информацией.
3. Проанализировать организацию обеспечения безопасности корпоративной информации для организации заданного типа.

Критерии балльной оценки по контрольной работе содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-4 Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать бизнес-модели предприятия/организации Уметь применять бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Задание 1. Проанализируйте эффективность организации управления корпоративной информацией в организации заданного типа Задание 2. Предложите вычислительное оборудование, повышающее уровень безопасности хранения корпоративной информации
	2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия / организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать направления изменений ИТ-ландшафта предприятия / организации Уметь выбирать направления изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учётом целей	Задание 1. Обоснуйте выбор ПО для управления корпоративной информацией в организации заданного типа Задание 2. Обоснуйте выбор технических средств для управления корпоративной информацией в организации заданного типа

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

Примерные вопросы к зачёту:

1. Раскройте понятие ЕИМ- и ЕСМ-систем.
2. Приведите классификацию ЕИМ- и ЕСМ-систем.
3. Опишите организацию сбора информации в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
4. Опишите организацию хранения информации в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
5. Приведите основные характеристики ЕИМ- и ЕСМ-систем.
6. Опишите реализацию управления документами в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
7. Опишите реализацию управления цифровыми активами в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
8. Опишите реализацию управления веб-контентом в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
9. Опишите организацию взаимодействия в ЕИМ- и ЕСМ-системах.
10. Опишите организацию управления бизнес-процессами в ЕИМ- и ЕСМ-системах.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании: учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 155 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/531591>
2. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 354 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511205>
3. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 249 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511314>
4. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления: монография / О. А. Макарова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 211 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/512007>
5. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 10 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/492212>

Дополнительная литература:

6. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511418>
7. Галиаскаров, Э. Г. Анализ и проектирование систем с использованием UML: учебное пособие для вузов / Э. Г. Галиаскаров, А. С. Воробьев. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 125 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/520341>

8. Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления: учебное пособие для вузов / Р. Д. Гутгарц. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 351 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/509638>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовку к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
 - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата). При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины.